

TA ČR Zéta

Představení očekávané výzvy – základní informace
LDF 25. 9. 2019

Témata setkání

- Co je TA ČR Zéta
- Co mohu získat? Důležité termíny výzvy.
- Kde najdu informace?
- Jaké jsou očekávané výsledky projektu?
- Co mohu z projektu platit a co ne?
- Specifika výzvy – Jak vypadá ideální řešitelský tým?
- Jak mi může projektová kancelář pomoci? Způsob podávání projektů.

Základní informace

Cíl programu

- Zapojení studentek a studentů a mladých výzkumných pracovníků a pracovníků do výzkumné a vývojové činnosti směřující k využití výsledků v praxi.
- Zvýšení jejich zájmu o projekty s konkrétním praktickým dopadem.
- Podpora takových projektů v akademické sféře obecně s propojením na hospodářskou sféru.

Praktické dopady realizace projektů

- Podpoření funkčnosti řešení a pozitivních dopadů výzkumného projektu na cílovou skupinu nebo trh pomocí tzv. aplikačního garantství (viz problematika AG).

Zaměření výzvy

- Tematicky otevřená výzva.

Podání projektu

- Prostřednictvím aplikace ISTA, datovou schránkou univerzity

TA ČR Zéta na LDF – 2. soutěž (2018)

číslo ústavu	řešitel projektu	název projektu
413		Víceúčelová protierozní opatření jako součást modelu chytré krajiny
443		Vývoj technologie tepelného zušlechtění povrchu masivního dřeva: eliminace vlhkostních a biodegradačních vlivů pomocí karbonizace
413		Stanovení vertikální mobility těžkých kovů v lesních půdách jako podklad pro optimalizaci dřevinné skladby s cílem snížení rizika jejich transferu do jedlých hub.
443		Tyčové prvky skeletu dřevostavby s využitím tvrdého dřeva
424		Nové metody v ochraně lesa proti lýkožroutu severskému (<i>Ips duplicatus</i>)
414		Vytvoření programového prostředku pro efektivní sběr dat a automatizaci zjištění celkové biomasy u porostů výmladkového původu;

Očekávané parametry výzvy

Termíny a lhůty	
Termín vyhlášení veřejné soutěže	9. 10. 2019
Soutěžní lhůta	10. 10. 2019 – 21. 11. 2019
Vyhlášení výsledků	Nejpozději 30. 4. 2020
Minimální délka projektu	12 měsíců
Maximální délka projektu	24 měsíců

Finance	
Alokace na 3. veřejnou soutěž	315 mil. Kč
Max. částka na projekt	10 mil. Kč
Max. intenzita podpory na projekt	85%
Max. intenzita podpory pro výzkumné organizace	100%
Spolufinancování – ostatní zdroje	15%
Flat rate	30%

Kde najdu informace?

T A

Č R

Program **Zéta**

- Setkání zájemců TA ČR Zéta na LDF po vyhlášení soutěže
- Seminář OPTČ TA ČR Zéta 15. 10. 2019, 10:00, M 2.12
- Jak úspěšně zvládnout řešení projektů TA ČR, 1. 10. 2019, 13:00, M 2.12

Typy výsledků

Základní informace

- Výsledky návrhu projektu mohou mít tržní (tj. s komerčním potenciálem) i netržní charakter.
- Definice druhů výsledků dle přílohy č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (2017).

VÝSLEDKY	
Výsledky	Hkonc - výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy; Hneleg - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele; Fuzit - užitný vzor; Fprum - průmyslový vzor; Gprot - prototyp; Gfunk - funkční vzorek; Nlec - léčebný postup; Npam - památkový postup; Nmap - specializovaná mapa s odborným obsahem; NmetS - metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá; NmetC - metodiky certifikované oprávněným orgánem; NmetA - metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem; R - software; Zpolop - poloprovoz; Ztech - ověřená technologie; Vsouhrn - souhrnná výzkumná zpráva; O - ostatní výsledky
Povinné přílohy k výsledkům	u výsledku druhu NmetS - Potvrzení zájmu příslušného orgánu státní správy

Aplikační garant (AG)

Role v projektu

- AG přispívá k tomu, aby výsledek řešení projektu byl využitelný a následně využívaný v praxi

Typy AG dle TA ČR

- Interní (náleží mezi uchazeče a může čerpat podporu)
- Externí (nenáleží mezi uchazeče a nemůže čerpat podporu)

Příklady AG projektů (příklady)

- Podnik (musí být uchazečem projektu, tj. vždy interní aplikační garant)
- Územní samosprávné celky, obce apod. (pouze externí aplikační garant, 2. soutěž Zéta)

Jak vybrat správného AG?

- Dle zaměření projektu – naplnění definice role AG
- Vliv na hodnocení projektu: AG bude hodnocen mj. z hlediska relevance. Relevantním AG je ten subjekt, který může hlavní výstup/výsledek výzkumu využít pro svou praxi a pomoci tak naplnit cíle projektu.

Finance projektu

Co je možné platit

- Osobní náklady (úvazek, dpp, dpč)
- Náklady na subdodávky (služby výzkumné povahy, do 20% z celkových uznaných nákladů všech účastníků za celou dobu řešení)
- Ostatní přímé náklady (ochrana práv duševního vlastnictví, materiál, cestovní náklady)
- Stipendia
- Režie

Co v rozpočtu nemůže být

- Investice

Specifické podmínky – řešitelský tým

Parametry týmu

- Minimálně čtyřčlenný.
- Složený aspoň ze 3 studentů/mladých výzkumných pracovníků.
- 1 mentora (požadavky/věk bude upřesněn).
- Mentorů může být více – počet bude přiměřený, odpovídající zaměření projektu, stanoveným cílům apod.

Členové týmu

- Mentor: ...s odpovídajícími zkušenostmi z akademické a/nebo aplikační sféry. Mezi odpovídající zkušenosti mentora patří vedení projektu VaV, odborné zkušenosti v dané problematice a schopnost vedení a motivování mladých výzkumníků.
- Mladí výzkumní pracovníci ve věku do 35 let včetně (osoba nedovršila 36. rok věku ke konci soutěžní lhůty). Možnost prodloužení: mateřská/rodičovská, dlouhodobá nemoc apod.
- Studenti vysokoškolských studijních programů/žáci programů středního vzdělávání

Specifika hodnocení

Genderová diverzita řešitelského týmu a vyvážená dělba práce

- Hodnocení vyváženého složení řešitelského týmu a zda rozložení a druh činností uvnitř týmu napomáhají vyrovnávat příležitosti žen a mužů v rozvoji jejich profesních drah.
- Obě pohlaví jsou zastoupena aspoň z 35%, obdobný pracovní úvazek a role obdobné závažnosti.

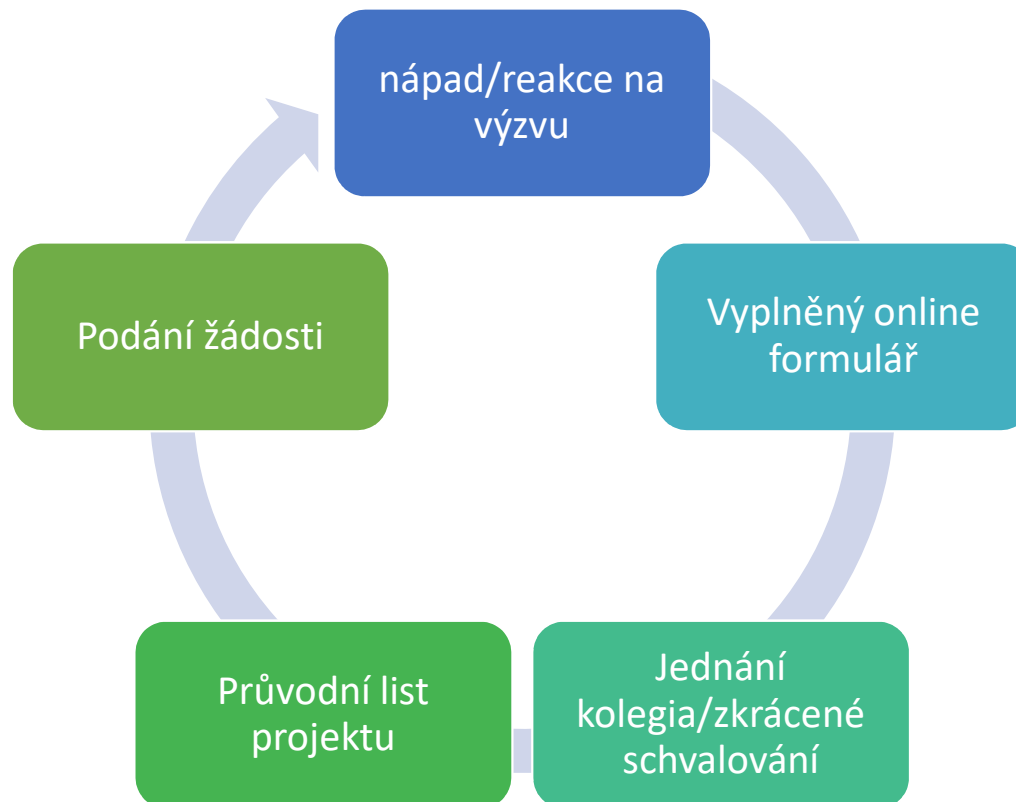
Gender v obsahu výzkumu

- Novinka 2019 – popis genderového prvku ve výzkumu, pilotní ověření – má význam/nemá význam pro výzkum

Bonifikace za personální politiku

- Prohlášení za univerzitu (HR Award)

Podávání projektů na LDF



Jak pracujeme

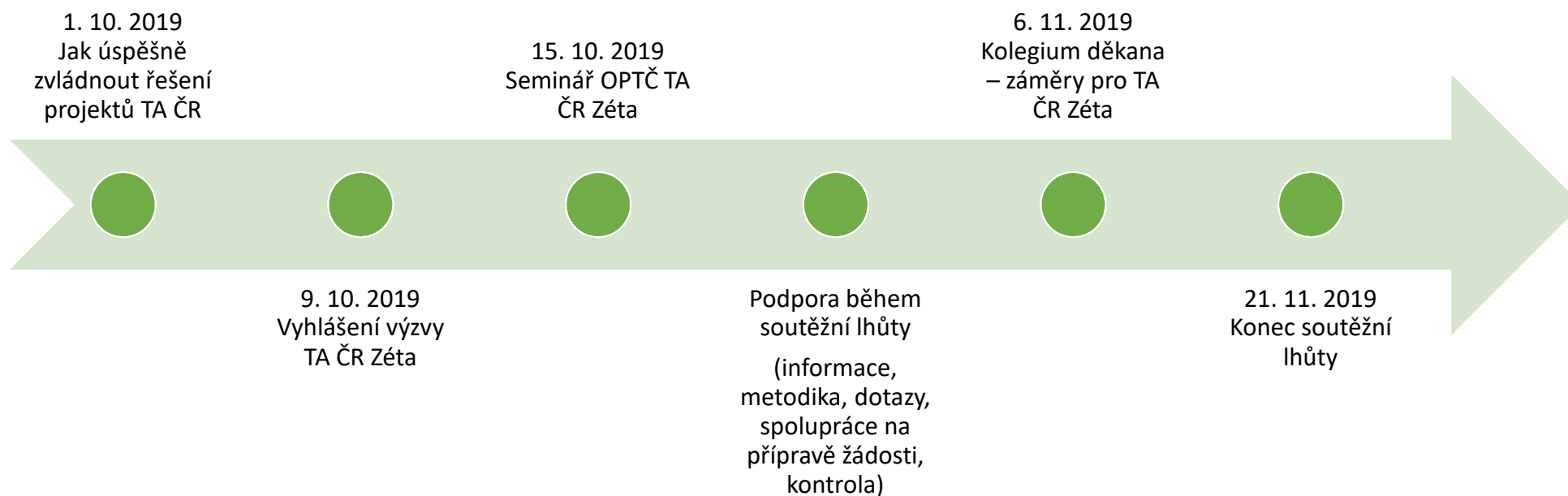
Formální postupy

- Evidence připravovaných projektů prostřednictvím on-line formuláře.
- Příprava projektových záměrů na jednání KD (informovanost vedení fakulty).
- Schopnost propojit navrhovatele ve fázi přípravy projektu (řešitele v realizaci) – podobné otázky/problémy.
- Schválení Průvodního listu projektu děkanem, administrace povinných příloh, zajištění podpisů na dokumentaci požadovanou poskytovatelem, podání projektu datovou schránkou.

Spolupráce s řešiteli

- Metodická a informační podpora (co je podporováno, jak pasuje záměr na výzvu/program apod.).
- Spolupráce při přípravě projektových žádostí (sdílení přístupů v elektronických systémech, kontrola, doporučení, konzultace – tipy pro zkvalitnění žádosti).
- Komunikace s poskytovateli, konzultace a příprava dotazů.

Časový plán – důležitá data



Kontaktní osoby – projektová kancelář

- Tomáš Chládek (tomas.chladek@mendelu.cz)
- Olga Komzáková (olga.komzakova@mendelu.cz)
- Martina Kocmanová (martina.kocmanova@mendelu.cz)